

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Индустриальный техникум федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донбасский государственный технический университет»
(ИТ ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
« 26 » 05 2023г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультациях в
Индустриальном техникуме ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

Принято педагогическим советом
ИТ ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
« 25 » 05 2023 г.
протокол № 5

Алчевск, 2023

Содержание

| | |
|---|---|
| 1 Общие положения | 3 |
| 2 Формы проведения консультаций | 4 |
| 3 Документация по проведению консультаций | 5 |
| Приложение А. Лист изменений и дополнений | 6 |

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ;

– Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533;

– Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (с изменениями и дополнениями);

– Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455;

– Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 (с изменениями и дополнениями);

- Нормативно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «ДонГТУ»;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

2 Формы проведения консультаций

2.1 Консультация – форма обучения, в процессе которой обучающийся получает ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных для самостоятельного осмысления тем. Имеет возможность отработать пропущенные по уважительной причине темы, повысить оценки по контрольным точкам.

Консультации могут быть индивидуальные или групповые, письменные или устные, проводимые перед модульной контрольной работой, зачетом, экзаменом и другие.

Групповые консультации проводятся:

- при необходимости детально проанализировать вопросы, которые были недостаточно освещены в теоретических или практических (лабораторных) занятиях, разъяснение сложного учебного материала;
- оказание помощи обучающимся в самостоятельной работе, при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, подготовке к зачету или экзамену, в период прохождения практики.

2.2 Предэкзаменационные консультации состоят из 2 частей. Первая – организационная, а вторая – содержательная. На консультацию перед экзаменом отводится 2 часа.

Организационная часть включает в себя сообщение о порядке проведения экзамена: время, процедуру и форму проведения экзамена (устно, письменно или посредством компьютера).

Содержательная часть состоит из:

- рекомендаций по содержанию и форме ответа;
- рекомендаций по процессу конструкции ответа или выбора ответа, если запланирован тестовый контроль;

– советов по организации самостоятельной работы при подготовке к экзаменам (литература, особо важные темы, последовательность их изучения и т.д.)

Преподаватель при проведении консультаций в процессе самостоятельной работы знакомит обучающихся с методикой по организации самостоятельной работы по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), а также обеспечивает выполнение этих заданий.

2.3 Индивидуальные консультации проводятся с обучающимися, которые имеют глубокие пробелы в знаниях, оказание помощи студентам в самостоятельной работе при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, подготовке к экзамену, в период прохождения практики, а также с теми обучающимися, которые увлекаются научно-исследовательской работой. Виды индивидуальных консультаций, их объем, организация проведения, методы проведения и формы контроля определяются преподавателями самостоятельно.

2.4 Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

2.5 График проведения учебных консультаций составляется на полугодие/семестр по представлению председателей предметных цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. При этом количество часов, отводимых на консультации по каждой учебной дисциплине, не должно превышать 3 часа в неделю.

2.6 Расписание консультаций доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде рядом с расписанием учебных занятий, на официальном сайте колледжа.

3 Документация по проведению консультаций

3.1 Проведённые консультации записываются преподавателем в индивидуальном журнале учета непосредственно в день проведения.

3.2 Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале фамилии и группу присутствующих, записывает тему консультации, допускается выставления оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.

3.3 Контроль проведения консультаций осуществляется администрацией техникума.

Приложение А. Лист изменений и дополнений

Лист изменений и дополнений

| | |
|---|--------|
| Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений | |
| БЫЛО: | СТАЛО: |
| Основание: | |
| Подпись лица, ответственного за внесение изменений | |